

На основу члана 38. став 1. тачка е) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 73/10), члана 118. став 7. Статута Слобомир II Универзитета, Сенат Универзитета на сједници одржаној дана 26.06.2013.године, доноси:

П Р А В И Л Н И К о врједновању студентског волонтирања

Члан 1

Овим Правилником утврђују се критеријуми, поступак и начин за врједновање студентског волонтирања и добровољног рада као и врсте студентског волонтирања и добровољног рада.

Члан 2

(1) Студентско волонтирање и добровољни рад (у даљем тексту: волонтирање), представљају улагање личног времена, труда, знања и вјештина којима се обављају услуге или активности за добробит другог лица или за општу добробит без права на новчану надокнаду и потраживање накнаде или друге имовинске користи за обављено волонтирање.

(2) Волонтирање у струци представља волонтерски ангажман студента код корисника волонтирања коме је основна дјелатност у области за коју се студент школује или код другог корисника волонтирања, на пословима за чије обављање ће студент бити квалификован по завршетку студија.

(3) Друштвено корисно волонтирање представља свако волонтирање у складу са Законом о волонтирању („Службени гласник Републике Српске“ број: 73/08, даље: Закон), које није обухваћено претходним ставом овог члана, чије обављање може бити наведено у додатку дипломи.

(4) Вредновање волонтирања представља додјеливање одговарајућег броја ECTS бодова студенту који у складу са одредбама овог Правилника и Закона волонтира предвиђени број сати у уговореном периоду код корисника волонтирања.

(5) Студент-волонтер је свако лице које има регулисан статус студента Слобомир II Универзитета у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета и које волонтира у складу са одредбама овог Правилника.

(6) Организатор волонтирања је Слобомир II Универзитет.

Члан 3.

- 1) Организатор волонтирања дужан је да поступа према волонтеру у складу са принципом једнаких могућности за сва лица без обзира на: узраст, расу, боју коже, језик, вјеру, пол, полну оријентацију, род и родно изражавање, политичко или друго увјерење, национално или социјално поријекло, имовинско стање, образовање, друштвени положај, брачно стање, породичне обавезе, чланство или нечланство у политичкој странци, удружењу или синдикату, физичке или душевне потешкоће или обољења и друге личне карактеристике ако другачије не произлази из природе волонтерске активности, могућности самог волонтера или ако није другачије уређено овим законом.
- 2) Организатор волонтирања и волонтер дужни су да поступају према корисницима волонтирања према принципу једнаких могућности за сва лица без обзира на: узраст, расу, боју коже, језик, вјеру, пол, полну оријентацију, род и родно изражавање, политичко или друго увјерење, национално или социјално поријекло, имовинско стање, образовање, друштвени положај, брачно стање, породичне обавезе, чланство или нечланство у политичкој странци, удружењу или синдикату, физичке или душевне потешкоће или обољења и друге личне карактеристике
- 3) Уговор о волонтирању, уз сагласност одговорног наставника и одобрење катедре или вијећа студијског програма, склапају студент-волонтер и организатор волонтирања и њиме уговарају међусобна права и обавезе и специфичности потребне за појединачну волонтерску активност или пружање поједине волонтерске услуге, у складу са Законом о волонтирању.
- 4) Сагласност одговорног наставника представља писану потврду која се издаје у форми посебног акта или стављањем парафа на позадину уговора о волонтирању по прибављеном одобрењу вијећа студијског програма, чијим давањем одговорни наставник преузима обавезу да вреднује волонтирање студента у складу са одредбама овог Правилника и са бројем бодова који је навео у сагласности или поред парафа.
- 5) Одобрење вијећа студијског програма представља сагласност овог органа са реализацијом предложеног волонтирања која се даје за свако појединачно волонтирање на захтјев одговорног наставника.
- 6) План волонтирања представља писани акт који издаје организатор волонтирања или који саставља студент у складу са надлежностима организатора волонтирања, дјелатностима корисника волонтирања или пословима на којима ће волонтирати.

- 7) Упутство за волонтирање којим се усмјерава савладавање дијела наставног плана и програма током волонтирања може да изда одговорни наставник у оквиру своје сагласности а у циљу што адекватнијег остварења циља волонтирања у струци и/или усвајања наставног градива.
- 8) Одговорни наставник је наставник који испуњава услове прописане Законом о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/10).
- 9) Потврду о волонтирању издаје корисник волонтирања и она садржи: личне податке о студенту-волонтеру, податке о времену волонтирања, кратак опис волонтерских активности, евентуалне специфичности конкретног облика волонтирања, као и потпис лица овлашћеног за заступање организатора волонтирања и печат организатора волонтирања којима се гарантује тачност наведених података.
- 10) Техничке грешке представљају парафирање уговора о волонтирању на начин различит од прописаног овим Правилником, као и остале техничке грешке на документима који се односе на појединачно волонтирање.
- 11) Формалне грешке представљају изостанак неког битног елемента у актима који регулишу заснивање, трајање и престанак појединачног волонтирања, као што су сагласност, број ЕCTS бодова, јасно дефинисан дио наставног плана и програма у упутству за волонтирање ако се оно издаје, уколико је о овим елементима била постигнута сагласност или када су они били или морали бити познати свим странама.

Члан 4

Органи за обезбјеђење провођења примјене овог Правилника су вијећа студијских програма односно научно-наставно/Умјетничко вијеће факултета/Академије умјетности.

Члан 5

(1) Поступак за обезбјеђење провођења Правилника писаним захтјевом покреће студент-волонтер или одговорни наставник.

(2) Поступак за обезбјеђење провођења Правилника води се у складу са одредбама Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број: 13/02 и 50/10).

(3) Захтјев за провођење Правилника подноси:

а) декану факултета студент-волонтер када:

-одговорни наставник одбије да изврши вредновање волонтирања на које је дао своју сагласност;

-одговорни наставник без образложења или оправданог разлога одбије да изда сагласност за волонтирање,

б) деакану факултета/академије одговорни наставник када:

-студент не изврши преузете обавезе из уговора о волонтирању или се не придржава упутстава за волонтирање када је оно издато.

Члан 6

Критеријуми за вредновање волонтирања су:

- врста волонтирања;
- период волонтирања;
- остварени резултати током волонтирања;
- допринос волонтера организатору волонтирања;
- допринос волонтера друштвеној заједници или другом лицу.

Члан 7

(1) Студент који жели да дио својих предиспитних обавеза испуни волонтирањем, подноси одговорном наставнику уговор о волонтирању и план волонтирања на сагласност.

(2) Одговорни наставник у разумном року, подноси вијећу студијског програма захтјев за сагласност на волонтирање који на основу достављених докумената од стране волонтера, наставног плана и програма и других релевантних чињеница дају одобрење а одговорни наставник своју сагласност на предложено волонтирање. Одговорни наставник ставља свој параф и број ECTS бодова на позадину предложеног уговора о волонтирању или издаје посебан акт у којем изражава своју сагласност и наводи број ECTS бодова које ће студент остварити по окончању волонтирања.

(3) Одговорни наставник задржава право да од студента или корисника волонтирања тражи додатне информације прије давања сагласности, да одреди краћи рок од уговореног периода волонтирања након којег ће извршити вредновање, као и да изда упутство за волонтирање којим ће прописати начин савладавања тачно одређеног дијела наставног плана и програма током волонтирања.

(4) Истеком периода на који је уговор о волонтирању закључен или протоком рока који је задао одговорни наставник, студент-волонтер подноси одговорном наставнику потврду о волонтирању чијим достављањем се волонтирање сматра окончаним.

(5) По пријему потврде о волонтирању одговорни наставник приступа испуњењу своје обавезе из сагласности, односно вреднује волонтирање са предвиђеним бројем ECTS бодова у оквиру студентових предиспитних обавеза у складу са правилима студирања.

(6) Обављено волонтирање као и број оставрених ECTS бодова на тај начин се на захтјев студента потврђују у додатку дипломи уколико је то законски могуће.

Члан 8

- (1) Техничке грешке не могу утицати на процес вредновања волонтирања.
- (2) Формалне грешке не могу утицати на процес вредновања волонтирања уколико буду накнадно отклоњене.

(3) Уколико дође до прекида волонтирања прије истека рока на који је закључен уговор о волонтирању или који је задао одговорни наставник, без кривице студента-волонтера или због мировања студентских права и обавеза, студент задржава право да му одговорни наставник вреднује одрађено волонтирање.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9

- (1) Поступак за измјену и допуну овог Правилника је истовјетан поступку његовог доношња.
- (2) Аутентично тумачење овог Правилника даје Сенат Универзитета.

Члан 10

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА

доц. др Васо Арсеновић